

Протокол № 6
заседания руководителей МБДОУ города и района от 14.04.2021 г.

Председатель: О.В.Купцова начальник МКУ «Управление образования ЧМР РТ»
Секретарь: Л.Ш.Хамидуллина, заведующий МБДОУ «Детский сад № 27 «Теремок»
Присутствовали: заведующие городские д/с – 24 человека;

заведующие районных д/с – 22 человека;

Отсутствовали: заведующие городские д/с – _____ человека;
заведующие районных д/с – _____ человека;

Открыла совещание начальник МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» О.В.Купцова, который ознакомил руководителей ДОУ с выполнением решений, принятых на предыдущем совещании (протокол № 5 от 05.02.2021 г.) и огласила повестку дня:

Повестка дня

1. О правилах безопасности на дорогах, об усилении контроля за безопасностью детей на дорогах (Сидорова Светлана Рамазановна директор Чистопольского филиала ГУ «Дирекция финансирования научных и образовательных программ по безопасности дорожного движения РТ»).
2. Об изменениях в СанПиН для дошкольных образовательных организаций на 2021 год (Хайруллина Ф.С. начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском районах).
3. **Об итогах анкетирования родителей в ДОУ «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ» (Маслакова О.В методист по дошкольному образованию)**
4. Об итогах по подготовке резерва на квалификационные категории (методист по кадровой работе и аттестации педагогических работников Заббарова Г.Ф.).
5. Усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в ДОУ. Очистка территории ДОУ в рамках двухмесячника (Киямов И.М. начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ Управления образования).
6. О порядке проведения вакцинации вакциной ГАМ-КОВИД-ВАК против COVID-19 взрослого населения (заместитель начальника МКУ Управления образования Новикова И.А.)
7. Об организации питания детей в ДОО (специалист по организации питания Никитина В.В.).
8. Работа с семьями СОП (Гатауллина Гузель Вильсуровна, заместитель начальника управления образования по воспитательной работе).
9. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (методист по ИКТ Славнина А.Н.)
10. О наборе специальных групп по фигурному катанию (директор МБУ «Спортивная школа «Ледовый дворец спорта» Набиуллин Г.А.).
- 11.Разное (выполнение детских дней, исполнение внебюджетных средств, оплата ДОО, самообследование ДОО за 2020 год).

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Светлана Рамазановна, директор Чистопольского филиала ГУ «Дирекция финансирования научных и образовательных программ по безопасности дорожного движения РТ». В своем выступлении она обратила внимание на проведение профилактических мероприятий в ДОУ с воспитанниками и их родителями по безопасности на дорогах.

Обратила внимание, что любое ДТП с участием детей нужно рассматривать как чрезвычайное происшествие, – отмечает она. Две аварии в Чистополе с участием детей были совершены в марте, а 4 – в апреле. Дети - самые незащищенные участники дорожного движения. Четверо из пострадавших в результате ДТП, произошедших в этом году, были пассажирами. В одном случае ребенок с полученными травмами был госпитализирован, в остальных – медицинская помощь оказана на месте ДТП. Совершено и два наезда на юных пешеходов, оба получили телесные повреждения. Одного из них госпитализировали.

Согласно пункту 22.9 Правил дорожного движения перевозка детей в легковом автомобиле на переднем сиденье в возрасте до 12 лет, на заднем сиденье – в возрасте до 7 лет должна осуществляться с использованием специальных удерживающих устройств, соответствующих их весу и росту, – напоминает Светлана Рамазановна. Пассажиры старше 12 лет должны быть пристегнуты ремнями безопасности. Обратила внимание на то, что дети – самые незащищенные участники дорожного движения. Ответственность за их жизнь и здоровье лежит, прежде всего, на взрослых.

Решение: Провести инструктажи с родителями о правилах безопасности при езде детей на велосипедах, самокатах, напоминать о перевозке детей в специальных удерживающих устройствах.

Ответственные: руководители ДООУ.

Сроки: до 30.04.2021 года.

По второму вопросу выступила Хайруллина Ф.С. начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан) в Чистопольском, Спасском районах. Она отметила, что с 1 января 2021 г. вступили в действие новые санитарные правила 1 января 2021 года Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32 в силу вступил [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» действующие до 2027 г. и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Детским садам необходимо составить новые или обновить существующие служебные документы и локальные акты в соответствии с требованиями действующего СанПиН. Медработнику детского сада необходимо вести ведомость контроля за рационом питания детей. Документ составляется каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно. Осмотр работников пищеблока на заболевания должен проводиться ежедневно медицинским работником (при наличии) или назначенным ответственным лицом.

Результаты осмотров должны фиксироваться в гигиеническом журнале. Согласно СанПиН его можно вести в бумажной или электронной форме.

Новая обязанность для детских садов – ведение журнала учёта температуры и влажности в складских помещениях.

Ответственный обязан ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в журнал.

Все блюда и кулинарные изделия необходимо готовить по технологической или технико-технологической карте, либо технологической инструкции.

По новому СанПиН требований к форме технологических документов нет, однако есть к содержанию: в документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков. Также был пересмотрен перечень замены продуктов питания на равноценные по пищевой ценности. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей при приготовлении блюд и кулинарных изделий должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная.

Решение: Усилить контроль за соблюдением [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» действующие до 2027 г. и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (срок до 31.08.2021г)

Ответственные: руководители ДОУ.

По третьему вопросу - об итогах анкетирования родителей в ДОУ «Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ» выступила Маслакова О.В методист по дошкольному образованию.

В своем выступлении она обратила внимание на степень удовлетворенности родителей такими показателями как:

Информационная открытость -97,5%

Условия, созданные для комфортного пребывания ребенка в ДОО, реализации образовательной программы -92,2%

Психолого-педагогические условия, созданные в ДОО - 95%

Материально-технические условия в ДОУ - 93,5%

Возможность родителей (законных представителей) участвовать в управлении ДОУ - 88%

По результатам изучения удовлетворенности семьи образовательными услугами 93,3% родителей полностью удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Решение:

Руководителям ДОУ в целях повышения качества и эффективности оказываемых услуг дошкольного образования в 2021-2022 учебном году:

- Продолжать работу по совершенствованию предметно-пространственной среды ДОУ, изыскивать финансовые средства за счет привлечения внебюджетных средств и участия в грантовых Проектах (срок –до 31.05.2022г).

- Активизировать работу с родителями по вопросам воспитания и развития детей, в рамках привлечения родителей на различные мероприятия, использовать в работе по взаимодействию инновационные формы работы (срок –до 31.12.2021г)..

- Активизировать работу в ДОУ по улучшению качества предоставляемых услуг (открытие кружков по запросам родителей, взаимодействие с социальными партнерами, возможность родителей участвовать в управлении ДОУ) (срок –до 31.12.2021г)...

- Продолжать работу по привлечению родителей в культурно-образовательные и семейные проекты, мероприятия через новые современные формы работы с использованием интернет ресурсов; Разработать план по взаимодействию с родителями (Срок – до 1.09.2021)

(Ответственные – руководители ДОУ)

По четвертому вопросу слушали методиста по кадровой работе и аттестации педагогических работников Заббарову Г.Ф. Она рассказала об итогах собеседования по подготовке резерва на квалификационные категории. Отметила претендентов среди педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию, провела сравнительный анализ за 2020 и 2021 год. Предоставила Цифровой анализ данных об итогах централизованного приема заявлений педагогических работников образовательных организаций Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан в октябре 2019, 2020, 2021 года. Также Гулия Фаиловна отметила, что кураторам ОО необходимо разработать и утвердить перспективный план проведения аттестации педагогических работников в организации, с учетом качества образования, результативности работы каждого педагога для решения этих задач КУРАТОРАМ ОО необходимо:

➤ оказывать методическую и консультационную поддержку педагогическим работникам при прохождении процедур аттестации (срок –до 31.12.2021г)

➤ активизировать работу по обобщению педагогического опыта работников образовательных организаций (срок- до 31.05.2022г)

Решение: Усилить работу по аттестации педагогических работников Республики Татарстан на первую, высшую квалификационную категорию

Ответственные: руководители ДООУ.

Сроки: до 01.06.2021 года.

По пятому вопросу начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ Управления образования. Киямов И.М обратил внимание на усиление мер по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в ДООУ в весенне-летний период.

Так же в своем выступлении отметил, что на основании Постановления Исполнительного комитета ЧМР № 21-род от 16.03.2021 года «О проведении двухмесячника по санитарной очистке территории ЧМР, на основании приказа МКУ Управления образования № 288 от 19.03.2021 года с 1 апреля по 31 мая 2021 года объявлен санитарно-экологический двухмесячник по очистке территории образовательных учреждений. Ильдус Минхачетдинович отметил что необходимо:

- организовать очистку отмосток, территории, включая расстояние 2 м от ограждения, подрезку кустарников и деревьев, подготовку к цветочному оформлению (срок – до 31.05.2021)
- обеспечить своевременный вывоз мусора с территории учреждения;
- принять меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников работ по санитарной очистке и благоустройству территории ДООУ;
- организовать утилизацию листвы путем закладки в компостные ямы в определенном месте на территории ДООУ(срок – до 31.05.2021).

Решение:

Соблюдать меры по пожарной безопасности, еженедельно по средам и пятницам предоставлять информацию о ходе работ по проведению двухмесячника согласно приложению указанного в приказе МКУ Управления образования ЧМР.

Ответственные: руководители ДООУ.

Сроки: до 31 мая 2021 года.

По шестому вопросу выступила заместитель начальника МКУ Управления образования Новикову И.А., где обратила внимание на то, что вакцинация - самый эффективный способ защиты от инфекционных заболеваний. В декабре эта мера профилактики стала доступна и против коронавирусной инфекции. Эксперты уверены: проведение вакцинации не менее 70% населения позволит создать коллективный иммунитет и победить пандемию COVID-19. Прививка от COVID-19 делается в два этапа. Записаться нужно только на первую вакцинацию, на вторую вас запишут автоматически. Сама процедура занимает менее часа и состоит из предварительного осмотра, подготовки препарата, введения вакцины и наблюдения за состоянием вакцинированного в течение 30 минут после вакцинации. После процедуры выдаётся прививочный сертификат, подтверждающий факт прохождения вакцинации против COVID-19. Обратите внимание, что в нем должны быть отметки о двух полученных прививках, а также дата вакцинации, название вакцины, подпись врача и печать. Для вакцинации на территории России перечисленных выше категорий граждан в настоящее время могут быть использованы российские вакцины: Гам-Ковид-Вак (торговая марка «Спутник V»), разработанная Национальным исследовательским центром эпидемиологии и микробиологии имени Н.Ф. Гамалеи МЗ РФ. Важно понимать, что вакцины не содержат вируса, поэтому от них невозможно заразиться.

Решение: Необходимо усилить работу по вакцинации сотрудников образовательных учреждений.

Ответственные: руководители ДООУ.

Срок- до 31.06.2021г.

По седьмому вопросу слушали специалиста по организации питания Никитину В.В. Вера Владимировна, напомнила о приеме пищевых продуктов и продовольственного сырья в детский сад осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) хранятся до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется кладовщиком. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки.

Готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей записи в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. Организация питания постоянно находится под контролем администрации.

Все блюда - должны готовиться в соответствии с технологическими картами, санитарными нормами. Организация питания детей в ДООУ должен соответствовать с «10-ти дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки соблюдать санитарно-противоэпидемиологические требования. Кладовщикам ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером, ответственного за питание.

Решение: осуществлять прием продуктов в ДООУ согласно утвержденного Регламента .

Ответственные: руководители ДООУ.

Срок: до 31.12.2021г.

По восьмому вопросу слушали Гатауллину Г.В. заместителя начальника управления образования по воспитательной работе. Она напомнила что, в преддверии майских праздников и нерабочих дней у наших детей появится больше свободного времени. К сожалению, как раз в этот период возрастает риск чрезвычайных происшествий с детьми. Не всегда детские занятия могут быть безопасны. Поэтому в праздничные дни воспитанников подстерегает повышенная опасность на дорогах, у водоёмов, в лесу, на игровых площадках, в садах, во дворах. Отметила, о необходимости усиления работы с семьями СОП в период праздников.

Решение: Усилить контроль за семьями СОП в период майских праздников.

Ответственные: руководители ДООУ.

Срок: до 11.05.2021

По девятому вопросу выступила методист по ИКТ Славнина А.Н. Она рассказала, что в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» появилось два новых подраздела:

- «Доступная среда» — в этот подраздел перенесена информация об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которая ранее размещалась в подразделах «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» и «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Международное сотрудничество» — в старом приказе такого раздела не было.

Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

В подразделе «Международное сотрудничество» должна быть информация:

- о заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными / международными организациями по вопросам образования и науки (если есть);

- о международной аккредитации образовательных программ (если есть).

Решение: Обновить информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании приказа от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

Ответственные: руководители ДОУ.

Срок: до 20.04.2021

По десятому вопросу выступил директор МБУ «Спортивная школа «Ледовый дворец спорта» Набиуллин Г.А. Он рассказал что, Ледовый дворец спорта города Чистополь Республики Татарстан был введен в эксплуатацию в ноябре 2007 года. В сентябре 2008 на базе Ледового дворца спорта была открыта детско-юношеская спортивная школа, в которой функционируют два отделения – по хоккею с шайбой и отделение по фигурному катанию. Он отметил, что идет набор специальных групп детей от 3х лет в МБДОУ «Детский сад № 8» по фигурному катанию на бесплатной основе один раз в неделю. Необходимо провести разъяснительную работу с родителями воспитанников детских садов для набора детей в группу по фигурному катанию.

Решение: Провести родительские собрания с освещением вопроса набора специальных групп по фигурному катанию в Ледовый дворец спорта.

Ответственные: руководители ДОУ.

Сроки: 25 апреля 2021 года.

Далее, слушали методиста по дошкольному образованию Маслакову О.В. Она отметила, о необходимости проведения работы с родителями по оплате за ДОУ и о необходимости внесения оплаты до 10 числа ежемесячно.

Сделала анализ по платным услугам, отметила, что размер выполнения платных услуг на май месяц должен составлять 66,6%.

Обратила внимание на выполнение детодней в дошкольных учреждениях. Низкие показатели (ниже 70%) наблюдаются в МБДОУ в группах для детей раннего возраста № 2, 5, 6, 7, 8, 17, 20, 27.

Так же, Оксана Валерьевна напомнила о Приказе Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией". Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

организацию и проведение самообследования в организации;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

Решение: 1. Проводить с родителями разъяснительную работу по вопросу своевременной оплаты за детский сад в соответствии с договором а так же по вопросу регулярного посещения детьми детского сада и недопущение пропусков без причины (Срок – до 31.05.2021г.)

2. При составлении отчета самообследования руководствоваться Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

Ответственные: руководители ДОУ.

Срок- до 20.04.2021г.

Секретарь:

Л.Ш.Хамидуллин

Анализ анкетирования родителей в ДОУ
«Выявление уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОУ»
(в 2020-2021 учебном год)

Актуальность настоящего опроса связана с объективной необходимостью в переходе к новой системе оценки качества деятельности ДОУ, ориентированной на развития учреждения. В рамках мониторинга качества образования в ДОУ в 2020-2021 учебном году было проведено анкетирование родителей (законных представителей).

Цель: выявить уровень удовлетворённости качеством образовательных услуг в дошкольных учреждениях Чистопольского муниципального района и изучить мнения родителей о качестве работы ДОУ.

Дата проведения: с 29 марта по 2 апреля 2021 года.

В опросе приняло участие 2986 человек, что составило 82.3 % от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы к взаимодействию и сотрудничеству и остаются не равнодушными к жизнедеятельности учреждения

Анкеты содержали вопросы, отражающие образовательную деятельность коллектива, взаимоотношения с детьми и родителями (законными представителями).

| | | | | |
|------------|---|---------------------|-----|-------------|
| | Общее количество ДОУ | 46 | | |
| | Общее количество воспитанников | 3627 | | |
| | Общее количество родителей, участвующих в анкетировании | 2986 (82,3%) | | |
| 1 | Информационная открытость | | | |
| | | да | нет | затрудняюсь |
| 1.1. | Информация, представленная на сайте ДОУ, доступна и понятна | 97% | 1% | 3% |
| 1.2 | Все документы и материалы, размещенные на сайте, датированы и вовремя обновляются | 97% | 1% | 3% |
| 1.3 | В приемной группы оформлен родительский уголок, в котором Вы имеете возможность узнать о распорядке дня, расписании образовательной деятельности, событиях в группе, ознакомиться с консультациями по актуальным вопросам различной направленности | 98% | 1% | 1% |
| 1.4 | У Вас есть возможность получить информацию о своем ребенке или ответ на интересующую информацию в ходе беседы с педагогами группы, специалистами, администрацией ДОО | 97% | 2% | 1% |
| 2 | Группы условий, созданных для комфортного пребывания ребенка в ДОО, реализации образовательной программы | | | |
| 2.1 | Общие условия | | | |
| | Обеспечение безопасности ребенка во время пребывания в ДОО | 97% | 1% | 2% |
| | В ДОО созданы условия для медицинского сопровождения детей в целях охраны и укрепления их здоровья | 89% | 6% | 5% |
| | Состояние помещений детского сада соответствует требованиям | 83% | 12% | 5% |
| | Состояние участков для прогулок (оснащение, безопасность) | 93% | 4% | 3% |
| | В дошкольном учреждении выдерживается тепловой и световой режимы | 99% | 1% | - |
| 2.2 | Психолого-педагогические условия, созданные в ДОО | | | |
| | Педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития ребенка в соответствии с основными направлениями, предусмотренными образовательной программой (социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; | 95% | 2% | 3% |

| | | | | |
|-----|--|-----|----|----|
| | физическое развитие) | | | |
| | Образовательный процесс в ДОО построен на принципе сотрудничества ребенка со взрослыми и сверстниками | 94% | 2% | 4% |
| | Построение взаимодействия ДОО с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребёнка | 97% | 1% | 2% |
| | Уровень достаточности взаимодействия ДОО с социальными партнерами (библиотеки, музеи, учреждения образования, здравоохранения и т.д.) | 94% | 2% | 4% |
| 2.3 | Материально-технические условия в ДОО | | | |
| | Предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения | 94% | 3% | 3% |
| | Игрушки и оборудование безопасны, современные | 96% | 3% | 1% |
| | Предметно-пространственная среда учитывает индивидуальные потребности и интересы Вашего ребенка | 96% | 3% | 1% |
| | Достаточность оснащения группы, ДОО в целом, техническими средствами | 89% | 4% | 7% |
| 3 | Возможность родителей (законных представителей) участвовать в управлении ДОО через родительский комитет, Управляющий совет | 88% | 5% | 7% |

Анкетирование проводилось по 4 параметрам оценки:

Информационная открытость -97,5%

Условия, созданные для комфортного пребывания ребенка в ДОО, реализации образовательной программы -92,2%

Психолого-педагогические условия, созданные в ДОО - 95%

Материально-технические условия в ДОО - 93,5%

Возможность родителей (законных представителей) участвовать в управлении ДОО - 88%

По результатам изучения удовлетворенности семьи образовательными услугами 93,3% родителей полностью удовлетворены качеством предоставляемых услуг.

Исходя из обработки опроса, мы получили достаточно высокие показатели удовлетворённости родителей (законных представителей) по всем предложенным показателям, что позволяет сделать вывод о том, что большинство родительской общественности удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг в ДОО.

Полученные данные по итогам анкетирования позволяют сделать **вывод:**

- показатель информационной открытости увеличился, в связи с своевременным размещением актуальной информации о мероприятиях ДОО в сети инстаграмм и на сайтах ДОО, а так же на информационных стендах.

- Организованная образовательная деятельность в ДОО способствует всестороннему развитию детей, что подтверждается показателем уровня развития ребенка в соответствии с основными направлениями, предусмотренными образовательной программой (до родителей доводятся результаты педагогического мониторинга и мониторинга готовности детей к школе).

- Проводимая работа в ДОО в целом удовлетворяет потребности и запросы родителей.

Тем не менее, имеются **проблемы:**

- не смотря на проводимые в ДОО мероприятия по текущему и капитальному ремонту, состояние участков и групповых помещений, их оснащённость требует от руководителей ДОО целенаправленных действий по устранению всех замечаний и рекомендаций.

- не все ДООУ проводят работу с целью взаимодействия с социальными партнерами, привлечения к различным мероприятиям, 6% родителей не удовлетворены данным показателем .

Решение:

Руководителям ДООУ в целях повышения качества и эффективности оказываемых услуг дошкольного образования в 2021-2022 учебном году:

- Продолжать работу по совершенствованию предметно-пространственной среды ДООУ, изыскивать финансовые средства за счет привлечения внебюджетных средств и участия в грантовых Проектах .
- Активизировать работу с родителями по вопросам воспитания и развития детей, в рамках привлечения родителей на различные мероприятия, использовать в работе по взаимодействию инновационные формы работы.
- Активизировать работу в ДООУ по улучшению качества предоставляемых услуг (открытие кружков по запросам родителей, взаимодействие с социальными партнерами, возможность родителей участвовать в управлении ДООУ).
- Продолжать работу по привлечению родителей в культурно-образовательные и семейные проекты, мероприятия через новые современные формы работы с использованием интернет ресурсов;
- Разработать план по взаимодействию с родителями (Срок – до 1.09.2021)

(Ответственные – руководители ДООУ, срок – 2021-2022 учебный год, постоянно).

Рассмотрено на совещании заведующих (Протокол № 6 от 14.04.2021г).